**CSU-07 - Manter Quartos**

**Seção:** Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O Recepcionista precisa incluir, alterar, detalhar, remover ou buscar os dados de um ou mais quartos no sistema. |
| **Ator primário** | Recepcionista |
| **Ator secundário** | - |
| **Pré-Condição** | - O Recepcionista fez rotina de autenticação no sistema conforme rotina **CSU-01 - Autenticar Usuário** |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona botão Consultar Quartos na tela principal (ver Tela Principal 02 Quartos Livres) |  |
|  | 2. Sistema exibe uma tela de consulta, listando todos os quartos cadastrados no sistema, relacionando-os com seus respectivos números, tipos, capacidades e descrições. Oferece busca pelo nome do quarto, pelo tipo, pelo andar e pela capacidade. Também disponibiliza opções para manter quarto(Cadastrar, Editar, Excluir) |
| 3. Ator selecionará uma das opções disponibilizadas | 4. Caso a opção seja:   * Cadastrar - Ver Seção Cadastrar Quarto * Editar - Ver Seção Editar Quarto * Detalhar - Ver Seção Detalhar Quarto * Excluir - Ver Seção Excluir Quarto * Consultar - Ver Seção Consultar Quartos |
|  | 5. Sistema retorna ao passo 2 |
|  |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * Linha 4: Ator desiste do procedimento e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Cadastrar Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja cadastrar um quarto. Recepcionista irá preencher os campos do formulário de cadastro e salvar as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Cadastrar presente na tela Consultar Quartos. |  |
|  | 2. Sistema abre a a tela cadastar Quarto (ver **Tela 28 - Cadastrar Quartos)**, que é composta pelos campos à serem preenchidos (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator preenche os campos, devendo preencher ou selecionar obrigatoriamente ao menos aos campos referenciados como obrigatórios. |  |
| 4. Após preencher e selecionar todos os campos obrigatórios e demais campos desejados, ator pressiona botão de Salvar. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Cadastro de quarto realizado com sucesso” |
|  | 6. Sistema retorna a tela consulta |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 4**: Ator desiste do procedimento de cadastro e retorna a tela (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** anterior pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche ou seleciona todos os campos obrigatórios e pressiona o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam ser preenchidos.”, retornando a **tela Cadastrar Quarto** * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de cadastro de quarto e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante o cadastro. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Cadastrar Quarto | |

**Seção:** Editar Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja alterar dados de um quarto. Recepcionista irá atualizar os campos do formulário cadastrado e salvará as informações no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Editar presente na tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** sobre a linha do quarto que deseja alterar os dados. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Editar Quarto (ver **Tela 29 (Editar Quarto))**, que é composta pelos campos à serem modificados (ver DD-Hotel) |
| 3. Ator modifica os campos de acordo com a necessidade. Campos referenciados como obrigatórios devem estar preenchidos. |  |
| 4. Após modificar todos os campos desejados, ator pressiona botão de Alterar **Tela 29 (Editar Quarto)** na tela. | 5. Sistema armazena informações inseridas no campos em seu banco de dados e exibe mensagem “Dado(s) de quarto alterado(s) com sucesso” |
| **Fluxo Alternativos** | |
| * **Linha 4**: Ator desiste do procedimento de Edição e retorna a tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** pressionando o botão Voltar. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 4:** Ator não preenche todos os campos obrigatórios e pressionar o botão Salvar. Sistema não irá salvar os dados e exibirá mensagem “Todos os campos marcados como obrigatórios precisam estar preenchidos.”, retornando a **Tela 29 (Editar Quarto)** * **Linha 5:** Sistema não armazena informações de cadastro de quarto e exibe mensagem “Ocorreu um problema durante a edição. “ Por favor, tente novamente” e retorna a **Tela 29 (Editar Quarto)** | |

**Seção:** Detalhar Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja visualizar informações detalhadas sobre um quarto no sistema. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona opção Detalhar na tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos)**) sobre a linha do quarto desejado. |  |
|  | 2. Sistema exibe tela Detalhar Quarto (ver **Tela 30 (Detalhar Quarto)**) com todas as informações de um quarto para visualização. |
| 3. Ator seleciona opção Voltar e retorna para a tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos)**) após visualizar informações do cliente |  |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator seleciona opção editar presente na tela Detalhar Quarto. Sistema abre a tela Editar Quarto. Ver Seção Editar Quarto | |
| **Fluxos de Exceção** | |
|  | |

**Seção:** Excluir Quarto

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja Excluir cadastro de quarto. Recepcionista irá selecionar opção Excluir pertencente ao respectivo quarto. |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator clica na opção Excluir presente na **Tela 27 (Consultar Quartos)** referente ao quarto ao qual se deseja Excluir. |  |
|  | 2. Sistema abre a tela Exluir Quarto (ver **Tela 31 (Excluir Quarto)**, que exibe informações detalhadas referente ao quarto em especifico. |
| 3. Ator pressiona botão Excluir presente na **Tela 31 (Excluir Quarto)** | 4. Sistema exibe janela de confirmação exibindo a mensagem “Deseja realmente excluir quarto?” |
| 5. Ator seleciona botão Sim presente na janela de confirmação | 6. Sistema exclui informações do quarto, exibe mensagem “Quarto deletado com sucesso” e retorna para a tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 3**: Ator desiste do procedimento de Excluir cadastro de quarto e retorna a tela anterior (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** pressionando o botão Voltar. * **Linha 5:** Ator desiste do procedimento de Excluir cadastro de quarto e escolhe a opção “Não” na janela de confirmação. Sistema retorna para a tela Excluir Quarto (ver **Tela 31 (Excluir Quarto))**. | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 6:** Sistema não deleta informações de cadastro de quarto e exibe mensagem “Ocorreu um problema. Por favor, tente novamente” e retorna a tela Excluir Quarto (ver **Tela 31 (Excluir Quarto))**. | |

**Seção:** Consultar Quartos

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Recepcionista deseja realizar consulta de quartos no sistema. Recepcionista irá realizar uma busca por meio do campo de busca informando algum dado de busca |
| **Fluxo Principal** | |
| Ação do Ator | Resposta do Sistema |
| 1. Ator seleciona por qual informação deseja realizar a busca e insere informação que deseja buscar na barra de pesquisa |  |
| 2. Ator pressiona o botão Pesquisar presente na tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** | 3. Sistema realiza pesquisa e exibe resultados em uma listagem |
| 4. Ator seleciona opção referente a ação que deseja realizar sobre item pesquisado | 5. Caso a opção seja:   * Editar - Ver Seção Editar Quarto * Detalhar - Ver Seção Detalhar Quarto * Excluir - Ver Seção Excluir Quarto |
|  | 6. Sistema retorna para a tela Consultar Quartos (ver **Tela 27 (Consultar Quartos))** |
| **Fluxos Alternativos** | |
| * **Linha 4**: Ator desiste do procedimento de consulta de quarto e retorna a tela anterior pressionando o botão Voltar presente na tela Consultar Quartos | |
| **Fluxos de Exceção** | |
| * **Linha 2**: Busca não retorna nenhum resultado. Sistema exibe listagem vazia e permanece na tela Consultar Quartos | |